

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МУК «Тульская
библиотечная система»**



О. А. Калинина

2025 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

библиотеками муниципального учреждения культуры

«Тульская библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение культуры «Тульская библиотечная система» (далее - МУК ТБС или Учреждение) - объединяет публичные библиотеки, расположенные на территории муниципального образования город Тула. Учреждение функционирует на основе единого административного и методического руководства, единого книжного фонда, процессов его формирования и использования; осуществляет деятельность в рамках муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ). Основные функции Учреждения определены Уставом МУК ТБС.
- 1.2. Настоящие правила пользования библиотеками МУК ТБС (далее - Правила) - локальный нормативный акт, устанавливающий единый порядок пользования муниципальными библиотеками города Тулы, а также регламентирующий взаимоотношения работников библиотек МУК ТБС и их пользователей, возникающие в процессе оказания муниципальной услуги города Тулы по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотек.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основами законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом Российской Федерации от

07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Законом Тульской области от 20.12.1995 № 21-ЗТО «О библиотечном деле» (принят Тульской областной Думой 20.12.1995); Уставом МУК «Тульская библиотечная система».

- 1.4. В случаях, не предусмотренных Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются директором МУК ТБС. Правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до принятия новых Правил.
- 1.6. Правила обязательны для соблюдения пользователями библиотечными услугами и сотрудниками учреждения.
- 1.7. Целью деятельности МУК ТБС является обеспечение свободного доступа населения к информации; создание условий для приобщения населения к ценностям национальной и мировой культуры; сохранение и передача культурного наследия поколений Тульской области; организация просвещения и интеллектуального досуга для граждан.
- 1.8. Для достижения указанных целей МУК ТБС осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - предоставление полной информации об имеющихся в библиотеке ресурсах, о каналах доступа к удалённым ресурсам;
 - формирование, обработка, систематизация и учёт фондов;
 - ведение печатных и электронных каталогов;
 - консультирование по вопросам поиска и выбора источников информации;
 - выдача документов на различных носителях из библиотечного фонда, для временного пользования в соответствии с правилами пользования библиотекой;
 - представление документов из других библиотек с использованием межбиблиотечного абонеента, внутрисистемного обмена, электронной доставки документов;
 - предоставление пользователям доступа к удалённым ресурсам через сеть Интернет;
 - поддержание в актуальном состоянии всех каналов, по которым можно передавать информацию и знания;
 - организация культурно-просветительных мероприятий, интеллектуального досуга, клубов и объединений по интересам;

- методическое обеспечение развития библиотек, кадрового потенциала;
- издательская деятельность (в установленном порядке).

1.9. Помимо основных видов деятельности МУК ТБС вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, направленную на достижение уставных целей:

- организация выставок литературы вне помещений библиотеки;
- выполнение справок повышенной сложности;
- составление и редакция библиографических списков литературы к дипломным, курсовым, научным работам;
- разработка сценария мероприятия по заявке;
- подбор музыкального сопровождения по сценарию мероприятия по заявке;
- распечатка информации на бумажном носителе;
- перенос информации на съемный носитель пользователя;
- ксерокопирование, сканирование документов из фондов Учреждения, не попадающих под действие исключительного права на использование произведения согласно 4 части Гражданского Кодекса РФ;
- продление срока пользования литературой повышенного спроса;
- выполнение заказа на литературу по Межбиблиотечному абонементу (далее – МБА) из фондов других библиотек;
- поиск информации в сети Интернет по заказу пользователя.

1.10. Платные услуги оказываются с учётом спроса пользователей и возможностей библиотек. Перечень платных услуг утверждается директором МУК ТБС.

1.11. При осуществлении деятельности, приносящей доход, МУК ТБС может устанавливать льготы инвалидам, ветеранам войны, боевых действий и труда, пенсионерам, многодетным семьям, студентам, школьникам, сотрудникам библиотек и учреждений культуры, военнослужащих срочной службы (при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу).

1.12. Фонды библиотек МУК ТБС являются муниципальной собственностью и находятся под охраной государства.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

- 2.1. Библиотека - информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающие организованным фондом документов и предоставляющие их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 2.2. Документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения.
- 2.3. Пользователь - физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые в процессе библиотечно-информационного обслуживания.
- 2.4. Зарегистрированный пользователь - пользователь, включенный в категорию обслуживаемых лиц в библиотеке с присвоением идентификатора.
- 2.5. Абонемент - библиотечно-информационная услуга, предусматривающая выдачу зарегистрированному пользователю документов во временное пользование на определенный срок.
- 2.6. Читальный зал (библиотеки) - структурное подразделение, предназначенное для предоставления пользователям библиотечно-информационных услуг, предполагающих работу в помещении библиотеки.
- 2.7. Формуляр читателя (электронный формуляр) - учетный документ установленного образца, содержащий упорядоченный набор сведений о библиотечных документах, выданных во временное пользование конкретному зарегистрированному пользователю. Формуляр читателя документ, подтверждающий правоотношения между библиотекой и пользователем.
- 2.8. Регистрация пользователя - оформление права пользования определенной библиотекой. Регистрация читателя осуществляется посредством заполнения формуляра читателя (электронного формуляра), карточки регистрации читателя.

- 2.9. Перерегистрация - периодическая повторная регистрация читателей библиотеки, позволяющая уточнить число и состав читателей, внести новые сведения в читательские документы.

3. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК МУК ТБС

- 3.1. Основные правила и порядок пользования библиотеками МУК ТБС составлены исходя из обязанностей библиотеки по обеспечению сохранности библиотечного фонда и соблюдения исключительных и иных интеллектуальных прав на территории РФ (ч.4 Гражданского Кодекса РФ от 18.12.2006 г.).
- 3.2. Пользователем библиотек МУК ТБС могут стать физические и юридические лица.
- 3.3. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание в детских библиотеках или специализированных отделах МУК ТБС.
- 3.4. Обслуживание детей, не достигших 18 лет, осуществляется в соответствии с требованиями и ограничениями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 3.5. Пользователи библиотек МУК ТБС имеют право бесплатно и без ограничений получать документы (издания) из фондов МУК ТБС для временного пользования в помещениях библиотек.
- 3.6. Пользователи библиотек МУК ТБС, зарегистрированные на территории муниципального образования город Тула имеют право получать документы (издания) из фондов библиотек, предназначенные для временного пользования вне помещений библиотек.
- 3.7. Гражданам, имеющим временную регистрацию в городе Туле, выдача документов (изданий) из фондов МУК ТБС во временное пользование вне библиотек предоставляется при условии, что их регистрация заканчивается не ранее чем через три месяца на момент записи в библиотеку.
- 3.8. Лица с ограниченными возможностями по здоровью и другие маломобильные группы населения, не имеющие возможности самостоятельно посещать библиотеку и проживающие на территории муниципального образования город Тула, имеют право получать

документы (издания) из фонда библиотек МУК ТБС через внестационарные формы обслуживания.

3.9. Пользователи библиотек МУК ТБС имеют право:

- посещать библиотеку в соответствии с режимом ее работы;
- получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов (в том числе электронных) и другие формы библиотечного информирования;
- получать во временное пользование документы (издания) из библиотечных фондов, в том числе отсутствующие в библиотеке по межбиблиотечному абонементу;
- получать до 5 документов (изданий) на срок до 15 дней для использования вне стен библиотеки с правом продления (не более 2-х раз подряд). Редкие и ценные издания, единственные экземпляры изданий, документы, полученные по МБА, для использования вне стен библиотеки не выдаются;
- пользоваться компьютерным местом (в библиотеках, располагающих техникой). При высокой степени востребованности время пользования компьютером одним пользователем ограничено 1 часом;
- получать доступ к Интернет по беспроводной сети Wi-Fi (в библиотеках, подключенных к сети) с собственного технического средства (ноутбук, телефон и др.);
- получать доступ к электронным документам, электронно-библиотечным системам и оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках МУК ТБС;
- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, перечень которых предусмотрен Положением о платных услугах МУК ТБС;
- принимать участие во всех мероприятиях библиотек, входящих в МУК ТБС;
- входить в состав Общественного совета при МУК ТБС;
- принимать участие в социологических опросах, мониторингах о деятельности МУК ТБС;
- вносить предложения по улучшению работы МУК ТБС.

3.10. Юридические лица становятся пользователями библиотеки на основании договора о совместной деятельности.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ (ЗАПИСИ) ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В БИБЛИОТЕКУ

4.1. Регистрация (запись) в библиотеки МУК ТБС осуществляется при личном обращении пользователей в помещении библиотеки и при внестационарном обслуживании.

- 4.2. Физическим лицам при записи в библиотеку, оформлении формуляра пользователя (электронного формуляра), регистрационной карточки, необходимо сообщить персональные данные. Сведения, сообщенные гражданином при заполнении регистрационных документов, строго конфиденциальны. Библиотека не использует данные сведения в иных интересах, кроме обеспечения процесса обслуживания, подготовки статистических данных.
- 4.3. Физические лица при записи в библиотеку предъявляют документ:
- для граждан Российской Федерации: паспорт или иной документ установленного образца (для лиц, проходящих военную службу, паспорт или удостоверение личности военнослужащего);
 - для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина, или заменяющий его документ (удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации);
 - дети и подростки до 14 лет записываются в библиотеку на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей. Родители, опекуны, попечители и иные законные представители должны ознакомиться с настоящими Правилами пользования и своей подписью в формуляре пользователя заверить обязательность их исполнения своими подопечными.
- 4.4. Физические лица становятся пользователями МУК ТБС с момента оформления и подписания формуляра пользователя библиотеки. Оформление и подписание формуляра пользователя является фактом вступления библиотек МУК ТБС и гражданина во взаимоотношения библиотека-пользователь с ответственностью сторон.
- 4.5. Ознакомление с Правилами пользования библиотеками МУК ТБС и заверение читательского формуляра пользователем подписью подразумевает согласие пользователя на обработку персональных данных, и действует на протяжении срока пользования библиотекой.
- 4.6. Перерегистрация пользователей библиотеки проводится ежегодно с 1 января по предъявлению паспорта (в т.ч. иных документов, согласно п. 4.3 настоящих Правил). Заочно (по телефону или электронной почте) перерегистрация не проводится.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕК МУК ТБС

- 5.1. Пользователи библиотек МУК ТБС обязаны:

- при записи в библиотеку МУК ТБС ознакомиться с Правилами пользования библиотеками МУК ТБС и соблюдать их, подтвердив это обязательство своей подписью на формуляре пользователя;
- предоставить сотрудникам библиотеки право осуществлять действия с его персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, обновление, изменение, внесение в электронную базу данных для осуществления статистической отчетности и в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- сообщить сотруднику библиотеки об изменениях персональных данных, на обработку которых пользователь дал согласие (при перемене места жительства, изменении фамилии и т.д.);
- расписываться в формуляре пользователя или книжном формуляре за каждый полученный документ для пользования вне помещения библиотеки или в стенах библиотеки. Формуляр пользователя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю произведений печати и других материалов из фондов библиотеки и приёма их библиотечным работником.
- дошкольники и учащиеся 1-2 классов за получение документов не расписываются. Гарантом сохранности документов является подпись родителей и других законных представителей;
- при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
- бережно относиться к имуществу библиотек, документам из фондов библиотек, не делать на них пометок (подчеркиваний, комментариев и т.п.), не вырывать и не загибать страницы;
- возвращать документы в установленные сроки;
- соблюдать требования законодательства РФ об авторском праве;
- уважать права других пользователей и сотрудников МУК ТБС, не нарушать общественный порядок своим поведением или иным способом, мешая другим пользователям);
- неукоснительно подчиняться требованиям работников МУК ТБС, службы охраны, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, угроза террористического акта и т.п.).

5.2. Пользователю библиотек запрещается:

- пользователю, получившему документы (издание) во временное пользование, запрещается репродуцировать его в полном объеме, а также создавать копии документов и из отдельных частей в цифровой форме. Репродуцирование документов и использование произведений, полученных в библиотеках МУК ТБС во временное пользование, возможно исключительно в информационных, научных, учебных или культурных целях (п.4 ст.1273 части 4 ГК РФ).

- проводить фото-, кино- и видеосъемку в здании библиотеки без соответствующего разрешения администрации МУК ТБС;
- использовать Интернет для просмотра и скачивания порнографических, экстремистских материалов, вредоносных программ, сетевых компьютерных игр и других материалов, противоречащих законодательству РФ;
- посещать отделы библиотеки в верхней одежде, с сумками, портфелями, пакетами;
- приводить с собой животных, за исключением собак-поводырей;
- принимать пищу в читальных залах библиотеки, брать документы грязными или мокрыми руками; сквернословить, громко говорить или создавать шум, отвлекающий других посетителей, мешать самостоятельной работе других пользователей библиотеки, создавать помехи процессу обслуживания; торговать, попрошайничать;
- спать, курить, находиться в здании библиотеки в состоянии алкогольного опьянения, в грязной одежде;
- распространять листовки или вывешивать объявления без разрешения администрации библиотеки;
- приносить громоздкие предметы, занимающие большое пространство;
- наносить ущерб библиотечному оборудованию или материалам.

5.3. Ответственность пользователей библиотек МУК ТБС:

- пользователи, нарушившие Правила пользования библиотеками МУК ТБС и причинившие ущерб библиотеке, несут материальную, уголовную или иную ответственность в соответствии с законодательством РФ и Правилами пользования библиотеками МУК ТБС. Согласно п.1 ст. 1064 ГК РФ вред, причиненный имуществу МУК ТБС, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред;
- при утере или порче документов из фонда МУК ТБС обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными. При невозможности замены возмещается стоимость документа из расчета его рыночной стоимости. В спорных случаях решение вопроса о замене утраченного документа решает комиссия по сохранности фондов;
- при неоднократном нарушении сроков возврата документов из фондов МУК ТБС, взятых во временное пользование вне библиотек, лишаются права пользования библиотеками МУК ТБС на один месяц;
- за утрату документов и иных материалов из фонда библиотек МУК ТБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними пользователями ответственность за них несут их законные представители;

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК МУК ТБС

6.1. Библиотеки МУК ТБС имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, закрепленными в Уставе МУК ТБС;
- утверждать Правила пользования библиотеками МУК ТБС, вносить изменения и дополнения в действующие Правила пользования;
- организовывать внестационарное библиотечное обслуживание населения в пределах административных округов муниципального образования город Тула;
- устанавливать ограничения на копирование документов в соответствии с частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, на экспонирование и выдачу книжных памятников и иных документов, предназначенных для постоянного хранения;
- получать персональные данные пользователей, необходимые для оформления формуляра пользователя (электронного формуляра), регистрационной карточки, в том числе электронной, а также в иных целях, установленных настоящими Правилами.
- определять виды, формы и размеры компенсации ущерба, причиненного библиотеке пользователем;
- в случаях повышенного спроса сокращать установленные сроки временного пользования документами вне библиотеки;
- осуществлять платные дополнительные библиотечные услуги в соответствии с Положением о платных услугах в библиотеках МУК ТБС;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление платных услуг;
- лишать пользователя права пользования библиотеками МУК ТБС или ее отдельным структурным подразделением на определенный срок или постоянно при нарушении настоящих Правил пользования;
- при необходимости обращаться в суд за возмещением материального ущерба
- один раз в месяц проводить в библиотеках санитарный день, в течение которого пользователи не обслуживаются.

6.2. Библиотеки МУК ТБС обязаны:

- ознакомить пользователей с настоящими Правилами пользования и формами ответственности за их нарушение под подпись в формуляре пользователя;
- соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Согласием пользователя об обработке персональных

данных. Персональные данные пользователей могут быть сообщены в случае необходимости только органам внутренних дел и федеральной службы безопасности по соответствующему официальному запросу;

- предоставлять пользователям информацию о составе и содержании библиотечных фондов посредством организации справочно-библиографического аппарата, других форм информирования пользователей;
- изучать потребности пользователей, использовать полученные данные для пополнения библиотечных фондов и по возможности наиболее полно удовлетворять информационные запросы пользователей библиотек МУК ТБС;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых источников информации путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек, баз данных, рекомендательных списков литературы и других справочно-библиографических и информационных материалов, а также организации тематических книжных выставок и культурно-массовых мероприятий;
- информировать пользователей обо всех видах библиотечных услуг, в том числе платных, о ценах (тарифах) на них;
- обеспечивать пользователям благоприятные условия для самостоятельной работы в библиотеке и участия в массовых мероприятиях, проводимых библиотекой;
- осуществлять учет, хранение и использование библиотечных фондов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а изданий, причисленных к книжным памятникам, — с соблюдением требований законодательства РФ об охране и использовании памятников истории и культуры;
- систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку документов, выданных во временное пользование, принимать меры по обеспечению своевременного возврата документов;
- соблюдать настоящие Правила в процессе обслуживания пользователей, производить оформление документов в соответствии с установленным порядком и предусмотренными учетными формами; быть вежливыми и корректными по отношению к пользователям.